

УТВЕРЖДЕНО:

протокол заседания комиссии  
по противодействию коррупции  
ОАО «Лидапигментконцентраты»  
от 20.01.2026

ПЛАН

работы комиссии по противодействию  
коррупции ОАО «Лидапигментконцентраты»  
на 2026 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение плановых заседаний комиссии	Не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии
2	Проведение внеплановых заседаний комиссии	По мере необходимости	Председатель комиссии
3	Проведение анализа и рассмотрение на заседании комиссии состояние работы на предприятии по противодействию коррупции	постоянно	Члены комиссии
4	Проведение анализа соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) и законодательства в области закупок, анализ работы комиссий по закупкам.	постоянно	Члены комиссии
5	Проведение систематического анализа сбытовой и закупочной деятельности предприятия в целях недопущения фактов необоснованного участия в закупочной и сбытовой деятельности посреднических структур и выработки мер по их предупреждению, эффективного хозяйственного контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Члены комиссии
6	Рассмотрение вопроса о состоянии претензионного – исковой работы на предприятии	II полугодие	Начальник ОПиКР
7	Анализ состояния дебиторской задолженности, мерах	Постоянно	Члены комиссии

	принимаемых по ее сокращению и ликвидации		
8	О проводимой работе по профилактике и предупреждению коррупционных проявлений на предприятии	Не реже одного раза в полугодие	Члены комиссии
9	Рассмотрение каждого факта возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания на предмет возможного возникновения такой задолженности в результате коррупционных и иных злоупотреблений работниками предприятия	Постоянно	Члены комиссии
10	Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда). Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный предприятию ущерб рассматривать на заседаниях комиссии для установления фактов отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений	Постоянно	Члены комиссии
11	Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств, практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций.	Постоянно	Члены комиссии
12	Рассмотрение результатов плановых и внеплановых инвентаризаций, проводимых на предприятии	Постоянно	Главный бухгалтер
13	Проведение анализа причин и условий бесхозяйственности, недостач, хищений и других потерь товарно-материальных ценностей и денежных средств.	Постоянно	Члены комиссии

14	Проведение анализа соблюдения на предприятии требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», организации пропускного режима, использования транспортных средств.	Не реже одного раза в полугодие	Члены комиссии
15	Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	По мере поступления	Секретарь комиссии
16	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании работы по противодействию коррупции на предприятии.	По мере поступления	Секретарь комиссии
17	Проведение анализа целевого и эффективного расходования финансовых средств	Постоянно	Члены комиссии
18	Проводить анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки и эффективности заграничных командировок.	Постоянно	Члены комиссии
19	Незамедлительно направлять в концерн «Белгоспищепром» информацию и копии документов: - органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия; - органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, приговоры, определения и др.)	Постоянно	Секретарь комиссии

	- контролирующих и надзорных органов, а также органов уголовного преследования о результатах проверок по материалам о коррупции в отношении работников предприятия (информационные письма, представления, приговоры, постановления и др.)		
20	Оценка эффективности функционирования системы менеджмента борьбы со взяточничеством (СМБВ) в соответствии с требованиями СТБ ISO 37001-2020, выявление областей для улучшения и разработка корректирующих мероприятий. Контроль за соблюдением требований.	постоянно	
21	Обсуждать и обобщать результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. освещенных в СМИ, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Члены комиссии
22	Оценка эффективности системы менеджмента борьбы со взяточничеством	до 15.01.2026	Члены комиссии

При подготовке к проведению заседания комиссии, лица, определенные в качестве докладчиков, готовят материалы по вопросу, включенному в повестку заседания, и представляют секретарю комиссии для внесения их председателю комиссии на ознакомление не позднее трех рабочих дней до дня проведения заседания.

Одновременно докладчиком (при необходимости) вносятся предложения секретарю комиссии в проект протокола заседания комиссии с указанием конкретного поручения, ответственного исполнителя (исполнителей), сроков исполнения, порядка контроля исполнения поручения.